NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DANIEL EDUARDO BOLAÑOS BONILLA
CÉDULA: CC 10294886
CORREO ELECTRÓNICO: debolanosb@sena.edu.co; debolaos68@misena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 3217811163

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO AMBIENTE	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
MAYO	TECNÓLOGO EN GESTION BANCARIA LUNES A VIERNES 7:00 A 13:00	2364783	MAÑANA 07:00 a 13:00	L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	36	210301016 Procesar depósitos, pagos y retiros en moneda legal y extranjera de acuerdo a las normas legales e institucionales vigentes.	273000 - Verificar la conciliación diaria de operaciones de caja según los lineamientos establecidos por la entidad.	A12 - Verificar los procesos establecidos para comprobar la exactitud matemática,clasificación del efectivo, títulos valores y las operaciones realizadas en las entidades financieras.	Conceptualización, socialización y aplicación, trabajo en equipo, casos de estudio, aprendizaje basado en problemas, simulación de escenarios, trabajo de campo.
	TECNÓLOGO EN GESTION BANCARIA LUNES A VIERNES 7:00 A 13:00	2428891	TARDE 13:00 a 18:00	L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	25	210301016 Procesar depósitos, pagos y retiros en moneda legal y extranjera de acuerdo a las normas legales e institucionales vigentes.	273004 -. Atender a clientes y usuarios en operaciones de caja conforme con los estándares establecidos por la institución.	A11 - Ejecutar el procedimiento para la recepción y pago de los depósitos, mantenimiento de efectivo, cuadre diario de operaciones; aplicando las medidas de seguridad y las normas institucionales	Conceptualización, socialización y aplicación, trabajo en equipo, casos de estudio, aprendizaje basado en problemas, simulación de escenarios, trabajo de campo.
	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL DE OPERACIONES Y DE ENTIDADES FINANCIERAS LUNES A SABADOS 13:00 A 19:00	2453611	TARDE 13:00 a 18:00	L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	15	210301016 Procesar depósitos, pagos y retiros en moneda legal y extranjera de acuerdo a las normas legales e institucionales vigentes.	273000 Verificar la conciliación diaria de operaciones de caja según los lineamientos establecidos por la entidad.	A12 - Verificar los procesos establecidos para comprobar la exactitud matemática,clasificación del efectivo, títulos valores y las operaciones realizadas en las entidades financieras.	Conceptualización, socialización y aplicación, trabajo en equipo, casos de estudio, aprendizaje basado en problemas, simulación de escenarios, trabajo de campo.
	TECNÓLOGO EN GESTION BANCARIA LUNES A VIERNES 7:00 A 13:00	2502372	MAÑANA 07:00 a 13:00	L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	24	210301002 - Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.	272946 - Interpretar los informes financieros presentados por los clientes según los requerimientos institucionales	A-3 Preparar el proceso de venta y negociación de los productos y servicios financieros utilizando las técnicas de interpretación de la información suministrada por el cliente.	Conceptualización, socialización y aplicación, trabajo en equipo, casos de estudio, aprendizaje basado en problemas, simulación de escenarios, trabajo de campo.
	TECNÓLOGO EN GESTION BANCARIA LUNES A VIERNES 18:00 A 22:00 Y SABADO 7:00 A 13:00	2502348	NOCHE 18:00 A 22:00	L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	16	210301002 - Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.	272946 - Interpretar los informes financieros presentados por los clientes según los requerimientos institucionales	A-3 Preparar el proceso de venta y negociación de los productos y servicios financieros utilizando las técnicas de interpretación de la información suministrada por el cliente.	Conceptualización, socialización y aplicación, trabajo en equipo, casos de estudio, aprendizaje basado en problemas, simulación de escenarios, trabajo de campo.
	SENNOVA	N.A.	MIERCOLES - MAÑANA 08:00 a 12:00 TARDE - 14:00 A 18:00 VIERNES - MAÑANA - 08:00 a 12:00 TARDE - 14:00 A 18:00	L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31	COMPLEJO CIENTIFICO SENNOVA Y ACTIVIDADES VIRTUALES	48	N.A	Reuniones empalme e inducción SDeI administrativa y financiera Asistencia eventos de capacitación, actualización y trasferencia de conocimientos Elaboración Plan de acción y ficha SDeI - sinergia - Administrativo y financiera	1. Registro asistencia a reuniones 2. Correos electrónicos de invitación y convocatoria 3. Capturas de pantalla asistencia transferencia de conocimientos en cienciometria. 4. Fotografías	https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/General?threadId=19:KdcQzcAbaOaaqDg86E8SwPRGPpvagmR8cbRxX3kYkfI1@thread.tacv2&ctx=channel
	TOTAL HORAS					164				